

¿CÓMO HACER UN ESQUEMA?

¿DÓNDE?

- Puede ser en una hoja suelta y mejor en un cuaderno.
- Utilizar siempre el mismo cuaderno y formato.
- Dejar espacios en blanco para anotación.
- Ser muy ordenado.

TÍTULO

- Un título para cada esquema.
- Breve y preciso.
- En el centro de la hoja.



FORMA DE ESCRIBIR

- Mayúscula para las ideas principales.
- Minúscula y molde para ideas secundarias.
- Otro color o subrayado para detalles como fechas, nombres, datos, etc.

CONTENIDO

- Solamente ideas relevantes.
- Debe ser preciso, concreto.
- Debe escribir de forma limpia, ordenada, clara.

ESTRATEGIAS PARA ESTUDIAR BIEN

Taller de formación de niños y niñas tutores

Niños y Niñas TUTORES

Talleres para el desarrollo
del liderazgo en las escuelas



SomosNiñ@s
queNoNEcesitamos
SuperpodERes
ParaSErHÉROES

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
Facultad de Humanidades y Arte
Carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación
Taller de Práctica Uniprofesional Supervisada III

En muchas escuelas nos vamos a encontrar con casos de estudiantes como el de Luis. Nuestra escuela no es la excepción. Tú has sido elegido para prepararte y poder ayudar a estos estudiantes. En esta jornada aprenderemos algunas formas prácticas de ayudar a nuestros compañeros y compañeras en sus estudios. Primero debes ser tú quien conozca y ponga en práctica estos métodos de estudio, para luego poder contribuir con tu maestra o maestro en el mejoramiento del rendimiento escolar. Comenzamos ahora nuestra aventura en el mundo de las tutorías conociendo algunas formas de estudiar que van a ser de tu beneficio personal y que te facilitarán el trabajo cuando tengas los estudiantes de los cuales serás un tutor personal. Vamos a iniciar con la organización de nuestro tiempo diario, vamos a crear un horario de estudio y además vamos a identificar algunos problemas de lectura que algunos podemos estar presentando y las mejores formas de corregirlos. También vamos a poner en práctica otras formas de estudiar como son los resúmenes, el subrayado y otras. Iniciemos pues con mucho entusiasmo.



EL RESUMEN

El resumen es...

REDUCIR a términos breves y concisos lo esencial de un tema.

SEPARAR lo más importante del resto del texto.

EXTRAER las ideas relevantes para anotarlas en un papel.

UN BUEN RESUMEN ES...

El desarrollo de un esquema

En forma de texto normal

Redactado con brevedad y precisión.

HACER UN RESUMEN EXIGE:

Concentración en lo que estas leyendo

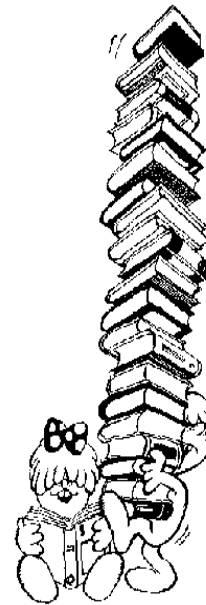
Saber seleccionar lo importante.

Capacidad de síntesis.

Dominio de la expresión oral y escrita.

UN BUEN RESUMEN...

- No debe exceder del 25% del texto original.
- Refleja el contenido del texto con tus propias palabras.
- Recoge sólo las ideas principales.
- El “punto seguido” es el enlace entre ideas principales y secundarias. El “punto y aparte” separa las ideas principales.
- Debe tener unidad y sentido. No solamente es enumerar ideas.



EL SUBRAYADO DE UN TEXTO

¿ En qué consiste? Consiste en poner una o más rayas, debajo de las ideas principales, secundarias y de todos aquellos detalles que nos interesa destacar. También pueden usarse anotaciones al margen.

¿Cómo subrayar un texto?

Leer el párrafo atentamente.

Subrayar las palabras claves.

Localizar las ideas principales y marcarlas con el subrayador.

Subrayar luego las ideas secundarias en otro color.

Si se quiere destacar todo el párrafo, usar rayas verticales.

Hacer las anotaciones a los lados cuando sea necesario.

EL SUBRAYADO SERÁ CORRECTO SI...

Las palabras subrayadas tienen sentido por sí solas.

Si escribiendo en una hoja parte las palabras subrayadas, tienen sentido.

Al hacer preguntas, estas responde a lo subrayado.

Ventajas del subrayado

Hace del estudio un proceso activo.

Llama la atención sobre los marcados, que es lo más importante.

Evita la pérdida de tiempo.

Nos obliga a analizar cada párrafo.

ELEGIR EL TIEMPO ADECUADO PARA ESTUDIAR

Aquí te presentamos un cuadro con algunas actividades comunes de un estudiante en un día. Calcula el número de horas que normalmente has dedicado a cada actividad en tu día normal.

| | |
|-----------------|--|
| DORMIR | |
| IR A LA ESCUELA | |
| COMER | |
| DIVERTIRTE | |
| ESTUDIAR | |
| OTRAS | |

ACTIVIDAD:

Compara con los otros miembros de tu grupo sus anotaciones, hagan un intercambio de opiniones en cuanto al tiempo que cada uno dedica a las actividades y de que manera esto lo beneficia. Revisa si estas dedicando el tiempo justo a cada actividad, ¿qué tiempos debes mejorar?



PLANIFICACIÓN DE MI TIEMPO DE ESTUDIO SEMANAL

| | LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|--|
| HORA | ACTIVIDAD | HORA | ACTIVIDAD | HORA | ACTIVIDAD | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | JUEVES | | VIERNES | | SÁBADO | |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------|--|
| HORA | ACTIVIDAD | HORA | ACTIVIDAD | HORA | ACTIVIDAD | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Toma en cuenta los siguientes aspectos: levantada, salida para la escuela, horario de clases, almuerzo, actividades deportivas, obligaciones de la casa, tareas, distracciones y descanso, horas de estudio, hora de acostarse.

¿CÓMO MEJORAR TU LECTURA?

La lectura es de suma importancia para el estudiante. Sin embargo a muchos les produce cansancio. La lectura necesita un aprendizaje y una técnica. Sabemos que todos los estudiantes lee, pero no todos saben leer bien.

POSTURA CORRECTA PARA LA LECTURA

EL CUERPO debe estar recto, pero sin llegar a la rigidez. Evita siempre que la columna quede encorvada.

LA CABEZA debe estar erguida, no inclinada hacia abajo. El libro debe estar situado a unos 30 cms de los ojos y perpendicular a ellos.

LOS BRAZOS deben descansar sobre la mesa o usarlos para sostener el libro, el lápiz o pasar las páginas.

LOS PIES deben apoyarse en el suelo formando ángulo recto con las piernas. Debe evitarse cruzarlos o balancearlos

DEFECTOS DEL MAL LECTOR

1. **GIRAR LA CABEZA AL LEER** puedes terminar con dolor de cabeza por el movimiento.

2. **ACOMPañAR LA LECTURA CON EL LÁPIZ O EL DEDO** se pierde velocidad, debes sostener el libro con las dos manos.

3. **REGRESIONES:** deletrear, tropezar en las palabras, repetirlas. Debes concentrarte en la lectura. Para mejorar esto procura leer frente a alguien que te corrija.

4. **PRONUNCIAR CON LOS LABIOS:** esto impide que puedas tener una lectura rápida. Evita hacerlo.

5 **VOCALIZAR** las palabras mientras lees, incluso cuando lees en voz alta debes evitarlo.

6. **MOVIMIENTO** de los ojos inadecuado, solo debes fijarte en dos o tres partes de cada palabra.

